

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych dla usług p.n.

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
położonych na terenie gminy Świercze**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

07 listopada 2019r.

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy
Adam Misiewicz

Charakterystyka Gminy Świercze :

1. Powierzchnia gminy wynosi 93 km².
2. Mieszkańcy gminy mieszkają w zabudowie jednorodzinnej, głównie rozproszonej. Miejscowości o zwartej zabudowie to: Świercze, Strzegocin i Kowalewice Włościańskie.
3. Siedziba Urzędu Gminy Świercze mieści się w Świerczach przy ulicy Pułtuskiej 47.
4. Gmina liczy 28 sołectw przybliżone odległości od siedziby gminy:
Brodowo 8 km, Bruliny 6 km, Bylice 6 km, Chmielewo 8 km, Dziarno 9 km, Gaj 5 km, Gąsiorowo 9 km, Gąsiorówek 10 km, Godacze 4 km, Gołębie 4 km, Klukowo 2 km, Klukówek 3 km, Kosiorowo 8 km, Kościeszce 8 km, Kowalewice Nowe 7 km, Kowalewice Włościańskie 4 km, Ostrzeniewo 2 km, Prusinowice 2 km, Stpice 7 km, Strzegocin 6 km, Sulkowo 5 km, Świercze – centrum gminy, Świercze-Siółki 1 km, Świerkowo 8 km, Świeszewko 7 km, Świeszewo 7 km, Wyrzyki 3 km, Wyrzyki Pękale 7 km.
5. Zamawiający zaleca aby Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia, aby na drogach powiatowych, gminnych, czy też dojazdowych do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z posesji, również kiedy będzie utrudniony dojazd do poszczególnych gospodarstw (wzmoczone odpady deszczu, śniegu, prowadzone roboty drogowe, wąskie drogi, itp.)

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Świercze z siedzibą w Świerczach, ul. Pułtуска 47, 06-150 Świercze

Numer telefonu: (023)6916045

Numer faksu: (023)6916045

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ – 17⁰⁰, wtorek – czwartek 8⁰⁰- 16⁰⁰, piątek 8⁰⁰- 15⁰⁰

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Wójt Gminy Świercze – Adam Misiewicz

Strona internetowa: www.swiercze.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 3 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: IN.271.17.2019**

6. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp) dla usług.
7. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy:** IN.271.17.2019 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.
8. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie ustawa Pzp, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
9. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
 - strona internetowa Zamawiającego: www.swiercze.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

I. Ogólny Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Świercze, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2010 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 poz. 701 z póź. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 4/19 z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami, z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świercze uchwalonego Uchwałą Nr 198/XXXII/2018 Rady Gminy Świercze z dnia 15 lutego 2018r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świercze oraz innymi przepisami prawa ustawowego i prawa miejscowego.
2. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 90500000-2** Usługi związane z odpadami komunalnymi
 - 90514000-3** Usługi recyklingu odpadów
 - 90511000-2** Usługi wywozu odpadów
 - 90512000-9** Usługi transportu odpadów
 - 90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90533000-2** Usługi gospodarki odpadami
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

II. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1.1 odbieranie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), 20 03 01
 - b) odbieranie odpadów segregowanych,
 - 1.2 odbieranie odpadów za pomocą mobilnego punktu zbierania odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych:
 - a) Odpady komunalne
16 01 03 Zużyte opony

17 01 01	Odpady gruzu betonowego
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 01 23	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyty sprzęt elektr. i elektron. zawierający substancje niebezpieczne
20 01 36	Zużyty sprzęt elektr. i elektron. inny niż w 20 01 35*

b) odpady remontowo-budowlane w ilości do 240 l rocznie na gospodarstwo domowe odbierane w raz w roku objazdowo podczas mobilnej zbiórki,

1.3 odpady budowlane powstałe w trakcie budowy, przebudowy, modernizacji budynku nie są przedmiotem niniejszego zamówienia, ich odbiór odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy pomiędzy właścicielem nieruchomości a uprawnionym do odbioru odpadów przedsiębiorstwem.

2. Odbieranie odpadów komunalnych z terenu gminy :

Na terenie gminy obowiązywać będzie system pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych:

2.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l do 240 l (ewentualnie worków) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu , na terenie całej Gminy w odstępach czasowych nie przekraczających 31 dni, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax nr 23 6916045 wew. 249 lub e-mail: katarzyna.zebrowska@swiercze.pl
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

2.2 Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody odpadów: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06, ex 15 01 06; 15 01 07; 19 12 12, 20 01 01; 20 01 02; 20 01 08; 20 01 32; 20 01 34; 20 01 39; 20 01 40; ex 20 01 99; 20 02 01; 20 03 01, 20 02 03,):

- Odbiór selektownie zebranych odpadów komunalnych na terenie gminy będzie się odbywać w systemie workowym. Selektownie zbiera się papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady zielone i ulegające biodegradacji, popiół.
- Wykonawca dostarczy mieszkańcom przed pierwszym odbiorem:

- oznakowane worki w kolorach **niebieskim** z napisem papier, **żółtym** z napisem metale i tworzywa sztuczne, **zielone** z napisem szkło, **brązowym** z napisem BIO (w okresie od 01 kwietnia do 30 listopada 2020 dotyczy nieruchomości, które nie zadeklarowały kompostowania odpadów zielonych i BIO w obrębie swojej nieruchomości), worki na popiół (w okresie 01 stycznia do 30 kwietnia i do 01 października do 31 grudnia 2020).

W kolejnych odbiorach dostarczy po jednym worku za każdy worek odebranej frakcji. Wykonawca dostarczy również po 50 worków każdego koloru do segregacji odpadów dla mieszkańców, którym by ich zabrakło w danym miesiącu, do siedziby urzędu przed rozpoczęciem pierwszej zbiórki, jak również będzie systematycznie uzupełniał braki na zgłoszenie Zamawiającego.

c) Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów selektywnie zebranych/w tym popiół/- odbierane będą 1 raz w miesiącu na terenie całej gminy w odstępach czasowych nie przekraczających 31 dni, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

d) Odpady selektywne odbierane będą w tym samym dniu, co odpady zmieszane innym środkiem transportu lub tym samym jeśli będzie technologicznie przystosowany do odbierania różnych rodzajów odpadów (np. dwukomorowy samochód), nie dopuszcza się mieszania poszczególnych rodzajów odpadów,

e) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax nr 23 6916045 wew. 249 lub e-mail: katarzyna.zebrowska@swiercze.pl

f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

2.3 Zorganizowanie, przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów na zasadach:

1. odbieranie odpadów wielkogabarytowych, metali, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów oraz zużytych opon (5 szt. z gospodarstwa), odpadów remontowo-budowlanych w ilości do 240l pochodzących z gospodarstw domowych odbędzie się z PSZOK na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz na kwartał. **Odbiór objazdowo raz w roku w miesiącach czerwiec-sierpień 2020 zgodnie ze sposobem i listą adresów przekazaną przez Zleceniodawcę.**

2. odbiór odpadów do mobilnych punktów polegać będzie na objazdowym zabraniu wcześniej wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesję odpadów i ich wywozie przez Wykonawcę.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- doprowadzenie do porządku miejsca zbiórki oraz terenów przyległych, zanieczyszczonych odpadami podczas trwającej zbiórki odpadów jak i po jej zakończeniu,

- zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. **karty przekazania odpadów plus karta z mobilnej zbiórki i po każdym opróżnieniu podstawionego kontenera** zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. 2019 poz. 819).

2.4 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych przez Zamawiającego

- odbieranie zużytych baterii, akumulatorów, świetlówek z punktu ich zbiórki : Urząd Gminy Świercze ul. Pułtуска 47,

- odbieranie pozostałych odpadów selektywnie, zebranych przez Zamawiającego w Punkcie Zbiórki w Świerczach przy ul. Pułtuskiej 47

Zleceniobiorca dostarczy pod adres Świercze ul. Pułtуска 47, jako PSZOK: kontenery o pojemności 15 m³ w którym będą składowane odpady wielkogabarytowe – 3 szt, popiół- 1 szt, odpady zielone i bioodpady – 1 szt oraz kompletne elektroodpady dostarczane przez mieszkańców i odbierane na zgłoszenie przez Zleceniodawcę.

Odbiór będzie następował na zgłoszenie Zamawiającego faxem lub mailem.

3. Dane charakteryzujące zamówienie:

1. Ilość nieruchomości (zamieszkałe stale): **1205**, w tym **1129** zadeklarowało segregację odpadów.
2. Ilość nieruchomości sezonowych (domki letniskowe): **86**, położone wśród zabudowy mieszkaniowej
3. Ilość osób wykazanych w deklaracjach na dzień **30.10.2019r.** wynosi **3817**. **Zamawiający zastrzega sobie, że liczba deklaracji może ulec zmianie.**
4. Ilości odpadów odebranych z terenu gminy Świercze, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych :

Lp.	Nazwa	KOD	Rok 2017 (Mg)	Rok 2018 (Mg)	I półrocze 2019 (Mg)
1.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	21,630	5,510	0
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	22,740	0,800	0
3.	Opakowania z metali	15 01 04	9,500	5,157	0
4.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	12,080	94,800	36,980
5.	Opakowania ze szkła	15 01 07	25,480	11,840	2,970
6.	Zużyte opony	16 01 03	0	1,200	0,100
7.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	2,360	1,680	0
8.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu, inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	0	0	0,420
9.	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	19 12 12	68,613	67,683	54,647
10.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	0	0,380	0
11.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	0	0,380	0

12.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0	0,730	0
13.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	1,370	51,140	13,760
14.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	2,680	2,120	8,880
15.	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	0	6,520	10,300
16.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	416,435	347,660	316,980
17.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	0	21,800	7,200

Szacowana łączna ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania z terenu Gminy Świercze na rok 2020 wynosi 750 Mg

4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Do dnia 16.12.2019 r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o adresach nieruchomości dopisanych lub wykreślonych z wykazu adresów nieruchomości objętych zamówieniem.
- 2) Do dnia 30 stycznia 2020 r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości z których będą odbierane odpady zielone i bioodpady (szacuje się ilość na około 3% nieruchomości objętych zamówieniem)
- 3) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w **godzinach 7⁰⁰-19⁰⁰**.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Świercze przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od miejsca odbioru odpadów.
- 6) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie lub wymiana i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy w terminie nie przekraczającym 30 dni.
- 7) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru, który Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.swiercze.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów w formie druku bezadresowego za pośrednictwem poczty w terminie do 20 grudnia 2019 roku.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 1579 ze zm.).
- 9) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:
 - przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach

- przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji). Samochody muszą być wyposażone w kamery rejestrujące.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
- 11) **Wykonawca ma obowiązek przekazywania dołączanych do faktur: kart przekazania odpadów wraz z informacją o instalacji do której zostały przekazane, sprawozdania z miejsc odbioru worków z odpadami zmieszany dostawionymi do pojemników (adres i ilość worków) oraz wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a jej nie przeprowadzających. .**
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych oraz ich zmian, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010)
 - c) Uchwały Nr 198/XXXII/2018 Rady Gminy Świercze z dnia 15 lutego 2018r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świercze,
 - d) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 4/19 z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami.
- 13) Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 14) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (w tym poprodukcyjnych) oraz obiektów użyteczności publicznej.
- 15) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 16) **Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.**
- 17) Pojemniki i worki /gdy okresowo występuje zwiększona ilość odpadów na danej nieruchomości/ z odpadami będą wystawiane przed posesje lub bezpośrednio przy otwartej bramie lub furtce do godziny 7⁰⁰, w dniu przewidzianym w harmonogramie odbioru. W zabudowie rozproszonej do najbliższej drogi publicznej z wyjątkiem w sytuacjach losowych nieruchomości uzgodnionych z Zamawiającym.
- 18) **W przypadku, gdy odpady na danej nieruchomości są gromadzone niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świercze Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich jako odpady niesegregowane (zmieszane), a stwierdzone nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany udokumentować w formie zapisu monitoringu z kamer samochodu lub zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając adres właściciela nieruchomości, celem wszczęcia postępowania administracyjnego zmieniającego wysokość opłaty.**
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania nagrań z kamer monitoringu z samochodów (śmieciarek) w ciągu 7 dni od zakończenia odbioru w danym miesiącu na adres e-mail: gmina@swiercze.pl.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia określa się **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1507 ze zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1507 ze zm.) oraz spełniają wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122):

2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Świercze w zakresie odbierania opadów komunalnych od właścicieli nieruchomości uwzględniający wszystkie rodzaje odpadów, objęte przedmiotem zamówienia,
- b) zezwolenie właściwego starosty na transport wszystkich odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- c) pozwolenie zintegrowane na przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwianie) zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych dla RIPOK w przypadku, gdy wykonawcą jest prowadzący RIPOK lub promesę przyjęcia przez RIPOK tych odpadów,
- d) zezwolenie na przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwianie) lub zezwolenie na zbieranie pozostałych rodzajów odpadów objętych przedmiotem zamówienia (oprócz zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych) lub promesę przyjęcia tych odpadów przez podmiot posiadający te zezwolenia,
- e) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny lub elektroniczny.

3. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek będzie oceniany na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług, zgodnie z treścią Załącznika Nr 3 do SIWZ. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie na usługi związane z zagospodarowaniem odpadami – odbiorem i przekazaniem do odzysku w ilości nie mniejszej niż 450 Mg . Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie usług następującymi dowodami:

- a) referencjami bądź innymi dokumentami, wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczeniem wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w punkcie a). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie przedstawionego dokumentu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Warunek będzie oceniany na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu sprzętu oraz wskazanie bazy magazynowo - transportowej, zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) samochodami specjalnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności od 120l do 240 l – co najmniej 2 szt., wyposażonymi w kamery na samochodzie,
- b) samochodami specjalnymi przystosowanymi do opróżniania kontenerów co najmniej 1 szt.,

c) samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach i odpadach wielkogabarytowych – co najmniej 1 szt., wyposażonymi w kamery na samochodzie
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie przedstawionego dokumentu na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia 150 000,00zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

6. Ocena warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie przedstawionych dokumentów które potwierdzą jednoznacznie ich spełnianie.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa wraz z ofertą:

1) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25 a ust. 1 Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Zakres oświadczenia, o którym mowa określa Załącznik nr 2 do SIWZ

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1) a także załącza do oferty zobowiązanie takiego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 wykonawca składa:

1) Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Świercze w zakresie odbierania opadów komunalnych od właścicieli nieruchomości uwzględniający wszystkie rodzaje odpadów, objęte przedmiotem zamówienia.

2) Zezwolenie właściwego starosty na transport wszystkich odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

3) Pozwolenie zintegrowane na przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwienie) zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych dla RIPOK w przypadku, gdy wykonawcą jest prowadzący RIPOK lub promesę przyjęcia przez RIPOK tych odpadów.

4) Zezwolenie na przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwienie) lub zezwolenie na zbieranie pozostałych rodzajów odpadów objętych przedmiotem zamówienia (oprócz zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych) lub promesę przyjęcia tych odpadów przez podmiot posiadający te zezwolenia.

5) Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny lub elektroniczny.

6) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 8) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 i 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, i 8 ustawy Pzp:

1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W składanej ofercie oferent składa:

1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ.

- 2) Dowód wniesienia wadium w kwocie 6 000,00 zł.
- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy).
- 4) Wszelkie pełnomocnictwa w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie t.j. Dz.U. 2019 poz. 540 ze zm.).
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 6) Wykaz wykonanych usług
- 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do siwz). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Gminy Świercze ul Pułtуска 47, 06-150 Świercze,
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - Adam Kubajewski tel. 236916045 wew. 243 – w sprawach proceduralnych,
 - Katarzyna Żebrowska tel. 23 6916045 wew. 249 – w sprawach merytorycznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, tzn. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane pisemnie, faxem oraz e-mailem. Korespondencję przekazaną za pomocą faxu Zamawiający uzna za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej.
5. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić przed upływem terminu składania ofert treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.
7. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert **wadium w wysokości 6 000,00 złotych** (słownie złotych: sześć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 180 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika (lidera) w imieniu wszystkich Wykonawców.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Nasielsku o/Świercze
Nr 30 8226 0008 2003 3000 1818 0005**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin jego wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

7. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 lit. b-e oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą.
8. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że Wykonawca wyraził zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
14. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp, treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem wypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Oferta winna zawierać:
 - a) wypełniony formularz „Oferta”,
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 SIWZ,
 - c) w przypadku ofert wspólnej – nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, którzy zawarli umowę – konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy,
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tym wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie tłumaczenia dokumentów obcojęzycznych muszą być sporządzone przez tłumacza przysięgłego i potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
9. Wypełniony formularz „Oferta” winien być złożony jako oryginał. Wszelkie pozostałe dokumenty, za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 4 lit. d, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
10. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci) **z dopiskiem „OFERTA”.**

Nazwa i adres Wykonawcy

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Świercze
ul. Pułtуска 47, 06-150 Świercze**

**OFERTA na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Świercze”
nie otwierać przed 18.11.2019 r. godz. 10:15**

14. Wymagania określone w pkt 11 – 13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie” .
16. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ujęcia w kalkulacji (ofercie) kosztów materiałów zgodnych z SIWZ. Wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń służą jako pomocnicze, można zastosować materiały i urządzenia równoważne o równych lub lepszych parametrach technicznych.
17. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
 - a) Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - b) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych
 - c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zapewnienie skutecznej komunikacji między pracownikami Zamawiającego i pracownikami Wykonawcy zamówienia;
 - 3) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - 4) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - 5) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - 6) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - 7) archiwizacji postępowania.
 - d) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
 - f) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
 - 1) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - 2) prawo sprostowania danych (art. 16),
 - 3) prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
 - 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - g) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - 3) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - h) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
 - i) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pod adresem:
Urząd Gminy Świercze
ul. Pułuska 47
06-150 Świercze
Sekretariat pok. 13 lub za pośrednictwem poczty
w terminie do dnia 18.11.2019 r. do godz. 10:00
2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.11.2019 r. godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, Sala Narad.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty będzie **ceną za odebranie i zagospodarowanie 1Mg odpadów**
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - cena netto (bez VAT);
 - stawka podatku od towarów i usług (VAT);
 - cena brutto (z VAT).
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze) oraz uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą - **jedynie w złotych polskich**.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) CENA – za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – 60%
obliczane według wzoru:
$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60\text{pkt}$$

Gdzie: C = liczba punktów za kryterium „cena”
C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert
C x = cena oferty badanej

- b) warunki płatności:
 - termin płatności 30 dni – 40 pkt
 - termin płatności 14 dni – 20 pkt

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzymała najwyższą ilość punktów.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 upzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10 %** zaoferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, na konto Zamawiającego - **Bank Spółdzielczy w Nasielsku o/Świercze Nr 30 8226 0008 2003 3000 1818 0005**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotą Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
7. Zamawiający **zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 5 do SIWZ.
 2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy Pzp.
 3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp. zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 4.
 4. Zmiany umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dot. terminu realizacji przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy Strony uznają wystąpienie przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnej treści, jak również zmiany umowy, które nie wpływają istotnie na zamówienie i sposób jego realizacji.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Załączniki do SIWZ :

Załącznik nr 1: Wzór druku „Oferta”

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4: Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług

Załącznik nr 5: Wzór umowy

Załącznik nr 6: oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składane jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego