

**Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia
- przetarg nieograniczony -**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Obsługa i konserwacja oczyszczalni ścieków w Ostrzeniewie wraz z progiem piętrzącym na rzece Kolnicy oraz siecią kanalizacji sanitarnej w miejscowości Świercze

Kategoria usług kod CPV:

90420000-7 – Usługi obróbki ścieków

90481000-2 – Eksploatacja zakładów oczyszczania ścieków

Uwaga:

Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej SIWZ), istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, informacje o procedurze składania i otwarcia ofert oraz kryteria wyboru oferty.

Ilekroć w treści występuje wyraz „Ustawa”, „Pzp”, „ustawa Pzp” lub „uPzp”, Zamawiający przywołuje ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Świercze
ul. Pułtуска 47, 06-150 Świercze
tel. 23 691 60 45, fax 23 691 60 45
adres strony internetowej: <http://www.swiercze.biuletyn.net>
adres poczty elektronicznej: gmina@swiercze.pl
Godziny urzędowania: 8.00-16.00

Uwaga: Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres z dopiskiem: dotyczy przetargu nieograniczonego na **Obsługę i konserwację oczyszczalni ścieków w Ostrzeniewie wraz z progiem piętrzącym na rzece Kolnicy oraz siecią kanalizacji sanitarnej w miejscowości Świercze.**

Zamawiający ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o **wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, prowadzone w oparciu o jej przepisy, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o *zamówieniu* oraz których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
4. **Koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty **ponosi Wykonawca**.
5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
6. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
7. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
8. Informacje oraz wyjaśnienia dotyczące SIWZ i przedmiotu zamówienia będą udzielane pisemnie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców zgodnie z art. 38 ust. 3 uPzp.
10. Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych**.
11. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi oraz prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawę (art. 36a ust. 2).
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. **Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**
17. **Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 2479).
 - 5) ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 poz. 1145).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 29-31 uPzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Obsługa i konserwacja oczyszczalni ścieków w Ostrzeniewie wraz z progiem piętrzącym na rzece Kolnicy oraz siecią kanalizacji sanitarnej w miejscowości Świercze.**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie należyta obsługa i eksploatacja przedmiotu zamówienia polegająca na:

1. Protokolarnym przejęciu przedmiotu zamówienia oraz związanej z nim dokumentacji od Zamawiającego.
2. Stosowaniu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Świercze” uchwalonego przez Radę Gminy i ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2019 poz. 1437)
3. Obsłudze oczyszczalni ścieków i urządzeń kanalizacyjnych (serwisowania urządzeń, kontrolowanie sposobu wykorzystania infrastruktury przez użytkowników).
4. Usuwaniu awarii w oczyszczalni ścieków w Ostrzeniewie i sieci kanalizacji sanitarnej, łącznie z urządzeniami zbiornikowo-tłocznymi (UZT).
5. Uzgadnianiu w imieniu Gminy Świercze, na zlecenie i na warunkach określonych w umowie z odbiorcami indywidualnymi usług, projektów budowy do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej oraz ich odbiór techniczny i włączanie do eksploatacji.
6. Likwidacja przyczyn i skutków odchyień odprowadzanych oczyszczonych ścieków od obowiązujących norm z oczyszczalni.
7. Przeprowadzania kontroli urządzeń pomiarowych oraz dokonywaniu w okresach dwumiesięcznych odczytów wskazań wodomierzy i dostarczania ich do Urzędu Gminy.
8. Ponoszeniu opłat bezpośrednio związanych z eksploatacją oczyszczalni i urządzeń kanalizacyjnych **z wyłączeniem** opłat za:
 - a. Energię elektryczną,
 - b. Zakup paliwa do agregatu prądotwórczego,
 - c. Zagospodarowania osadów ściekowych,

- d. Konserwacji rowu melioracyjnego.
 - e. Awarie powstałe z powodu siły wyższej
 - f. Remonty, naprawy na terenie oczyszczalni powyżej kwoty 20 000zł.
9. Przestrzeganiu warunków udzielonego pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzanie oczyszczonych ścieków WA.ZUZ.1.421.140.2019.KK z dnia 01.07.2019r.
 10. Kontrolowaniu stężenia zanieczyszczeń w oczyszczonych ściekach, które nie może przekroczyć wartości określonych w załącznikach nr 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 roku (Dz. U. z 2014r. poz. 1800) w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego: BZT5 25 mg O₂/l, ChZTCr- 125 O₂/l, zawiesiny ogólne- 35mg/l
 11. Wnoszeniu opłat za korzystanie ze środowiska.
 12. Sporządzenie sprawozdań OS-5 do GUS.
 13. Konserwacja i czyszczenie urządzeń zbiornikowo-tłocznych (UZT)- 65 szt. w roku.
 14. Serwis/naprawa skrzynek sterujących UZT- do 10 szt. w roku
 15. Remonty, naprawy, usługi serwisowe na terenie oczyszczalni ścieków- do kwoty 20 000zł w roku
2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy **przewiduje zatrudnienie 2 pracowników: jeden w wymiarze 1 etat i drugi w wymiarze 3/4 etatu, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**, zgodnie z ustawą z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) w pełnym wymiarze czasu pracy, zawartej co najmniej na czas realizacji zamówienia pracowników wykonujących bezpośrednio czynności związane z realizacją robót budowlanych (roboty ogólnobudowlane), będącej przedmiotem zamówienia.
 3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymagane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 4. Zasady zatrudnienia, kontroli i naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zostały szczegółowo opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 4 uPzp)

Termin wykonania zamówienia: **od 15.11.2019r. do 31.12.2020r.**

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają określone w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne* na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie

w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, którą okaże po podpisaniu umowy.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ww. warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **2 usługi związane z obsługą i konserwacją oczyszczalni ścieków o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. brutto/każda z usług;**
 - b) skieruje co najmniej **2 pracowników, zatrudnionych na umowę o pracę: jeden w wymiarze 1 etat i drugi w wymiarze 3/4 etatu,** do bezpośredniej obsługi i konserwacji urządzeń w oczyszczalni ścieków oraz zapewni nadzór nad wykonaniem zadania przez pracowników posiadających doświadczenie (potwierdzone dokumentami) do prac eksploatacji i dozoru, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r, w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. nr 89 poz.828) oraz uprawnienia do obsługi aparatury kontrolno-pomiarowej, urządzeń instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń, instalacji sanitarnych i kanalizacyjnych.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 uPzp.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

- szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innych podmiotów, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
 8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ rozdział VI ust. 6 pkt 1-5 SIWZ.
 11. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:

Etap I – ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń wg. załączników do SIWZ, wg formuły spełnia/nie spełnia;

Etap II – dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zgodnie z przepisami uPzp zostanie najwyższej oceniona. Ocena nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami uPzp w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy:

1. **Wykonawca składa ofertę, której elementami składowymi są między innymi:**
 - 1) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ.**
 - 2) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik do SIWZ.**

Uwaga! Powyższe oświadczenie składa również każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów (w tym podwykonawców), na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

 - 3) **kosztorys ofertowy – załącznik do SIWZ;**
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji** dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik do SIWZ.**

Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego):

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zamawiający żąda od wykonawcy przedłożenia **oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, którą okaże po podpisaniu umowy.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda od wykonawcy przedłożenia:
 - 1) wykazu usług wykonanych **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za realizację robót, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp - wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
4. Jeżeli *wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast *dokumentów*, o których mowa w ust. 5:
 - 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny *dokument* wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym *wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo *dokument*, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) pkt 2-4 - składa *dokument* lub *dokumenty* wystawione w kraju, w którym *wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit. „b”, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. „a”, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5. Jeżeli w kraju, w którym *wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której *dokument* dotyczy, nie wydaje się *dokumentów*, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je *dokumentem* zawierającym odpowiednio oświadczenie *wykonawcy*, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której *dokument* miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania *wykonawcy* lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 w zakresie ważności dokumentów stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści *dokumentu* złożonego przez *wykonawcę*, *zamawiający* może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym *wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której *dokument* dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego *dokumentu*.
7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. jako Spółka Cywilna albo uczestnicząc w Konsorcjum).

W przypadku oferty wspólnej:

- 1) **wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik** (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
- 3) Stosowne **pełnomocnictwo** należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 uPzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 uPzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

8. **Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty**

- 1) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie załącznika do SIWZ. Informacje zawarte w załączniku do SIWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także załączniki do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Załącznik do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

- 5) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 6) Zgodnie z art. 26 ust. 2 uPzp, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
- 7) Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów (dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych), o których mowa w Rozdziale VI SIWZ (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w tym składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 9) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w tym składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 10) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 11) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
- 13) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

<p>Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</p>
--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują (z zastrzeżeniem pkt 3): pisemnie, pocztą elektroniczną (e-mail): gmina@swiercze.pl.
2. **Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami**, w tym dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictw.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał. Dowód transmisji danych lub wydruk potwierdzenia nadania z poczty Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
5. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach urzędowania, tj.:
 - w poniedziałek w godzinach 8.00-17.00
 - od wtorku do czwartku w godzinach 8.00 - 16.00
 - w piątki w godzinach 8.00 - 15.00.
6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
 - **Adam Kubajewski**. Osoba ta udziela informacji w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego Rozdziału, w godzinach urzędowania Zamawiającego, w dni robocze z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dotyczące postępowania, wyjaśnienia, modyfikacje SIWZ itp. na stronie internetowej: <http://www.swiercze.biuletyn.net/> dlatego zaleca się śledzenie niniejszej strony na bieżąco, aż do momentu zakończenia postępowania przez Zamawiającego.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45, art. 46 uPzp)

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą (art. 85 uPzp)

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. **Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art.85 ust.2 ustawy.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

1. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- 1) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii

dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy - należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. FORMA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą:

„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. PODPISY:

Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru) albo przez osobę umocowaną przez osobę (osoby) uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty).

Zamawiający, uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

4. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia).

Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę-pełnomocnika.

Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

5. OFERTA WSPÓLNA

W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dot. podmiotów, które złożą ofertę wspólną tzw. konsorcjów oraz spółek cywilnych), wówczas zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 uPzp).

Wszelka korespondencja dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.FORMA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (art. 82 ust. 1 uPzp).
- 2) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 9 ust. 1 uPzp. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, sporządzone w językach obcych muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, a podczas oceny ofert, Zamawiający będzie opierał się na tłumaczeniu.
- 4) Ofertę należy sporządzić, np. na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem - w sposób **czytelny**.
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 5) Celem zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty zaleca się:
 - a) zaparafować każdą stronę oferty przez osoby(ę) podpisujące ofertę (w przypadku jej zapisania);
 - b) ponumerować w sposób ciągły kolejnymi numerami wszystkie **zapisane** strony oferty (wraz z załącznikami do oferty). Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
 - c) spiąć lub zszyć kartki w ofercie, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 - d) dołączyć spis zawartości oferty.
- 6) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być naniesione czytelnie i parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące ofertę**.
Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 7) Załączniki do ofert stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone oraz podpisane.
- 8) Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną ofertę cenową dla każdego zadania, bez stosowania granic cenowych, pod rygorem odrzucenia oferty. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje jej odrzucenie.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ust.3 uPzp).
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Zamawiający zaleca, aby informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, były załączone jako odrębna część (spięta lub zszyta oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty) niezwiązana z ofertą w sposób trwały i muszą być oznaczone klauzulą:
„NIE UDOSTĘPNIĄC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”
(DZ. U. z 2019 r., poz. 1010)
 - a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

- gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- b) w przypadku braku powyższego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są jawne,
 - c) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie).
- 12)** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców, pod warunkiem, że będą one **identyczne** co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wszystkie pola i pozycje wzorów (załączników) winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
- 13)** W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały reklamowe, informacyjne) pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.

7. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT:

- adres:

**Urząd Gminy Świercze,
Ul. Pułtуска 47, 06-150 Świercze Pokój nr 13 (sekretariat)**

- i następująco oznakowanej:

OFERTA PRZETARGOWA: Obsługa i konserwacja oczyszczalni ścieków w Ostrzeniewie wraz z progiem piętrzącym na rzece Kolnicy oraz siecią kanalizacji sanitarnej w miejscowości Świercze

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 24.10.2019r. DO GODZ. 10.15

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi) oraz telefon/fax lub e-mail kontaktowy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 1) Na kopercie/opakowaniu należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi) oraz telefon/fax lub e-mail kontaktowy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 3) Koperty/opakowania powinny być skutecznie zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści - do terminu otwarcia ofert.

8. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z art. 84 ust. 1 uPzp.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

- 3) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie/opakowaniu odpowiednio oznakowanej – jak w **ust. 7 niniejszego rozdziału** z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”.
- 4) Koperty/opakowania oznakowane dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 5) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie/opakowaniu „**WYCOFANIE OFERTY**”. Koperty/opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty/opakowania ofert wycofanych nie będą otwierane i na pisemny wniosek Wykonawcy zwracane.
- 6) Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Rozdział XI. Dokumenty zastrzeżone

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
2. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 uPzp).
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział XII. Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 uPzp.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych lub składana osobiście w kancelarii Zamawiającego.
4. Informacje przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) przez jedną ze stron biorących udział w postępowaniu uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli druga strona potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Szczegółowych wyjaśnień będzie udzielał: (w poniedziałek w godzinach 8.00-17.00, od wtorku do czwartku w godzinach 8.00-16.00, w piątek w godzinach 8.00-15.00):
- Adam Kubajewski, tel 23 691 60 45

Zamawiający nie planuje zwoływania zebrań Wykonawców.

Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych każde porozumienie się Wykonawcy z Zamawiającym musi być potwierdzone w formie pisemnej.

Rozdział XIII. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonałą zmianę treści

specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 uPzp stosuje się odpowiednio.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 86 ust.2 uPzp)

1. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa **dnia 30.10.2019r. o godz. 10.00.**

2. Miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy dostarczyć na adres:

**Urząd Gminy Świercze,
Ul. Pułuska 47, 06-150 Świercze
Pokój nr 13 (sekretariat)**

- 1) Osoby chcące osobiście złożyć ofertę, bądź korzystające z usług firm świadczących usługi pocztowe lub kurierskie powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki i dotarcie.
- 2) Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę, o której została ona zarejestrowana w sekretariacie.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w miejscu innym niż wskazane powyżej oraz za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską. Oferty złożone w inny sposób niż opisany w pkt 2 – miejsce składania ofert, które nie dotrą w terminie do Kancelarii Tajnej 16 WOG traktowane będą jako doręczone nieskutecznie – złożone po terminie.
- 4) Oferty złożone po terminie na składanie ofert, Zamawiający zwraca niezwłocznie bez ich otwierania, wraz z zawiadomieniem o wpłynięciu oferty po terminie (art. 84 ust. 2 uPzp).

3. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30.10.2019r. o godz. 10.15**

4. Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Gminy Świercze,
Ul. Pułuska 47, 06-150 Świercze
Sala narad**

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę cenową.**
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę przedstawiona w Kosztorysie ofertowym stanowiącym **Załącznik do SIWZ.**
Należy podać cenę brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług – VAT). Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. **Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.**
4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo.
5. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. **Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ilościach** określonych przez Zamawiającego.

7. Wszystkie pozycje kalkulacji (wyceny) ceny podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
8. Wszystkie wartości określone w kalkulacji (wycenie) ceny oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
10. Jeżeli wybór przez Zamawiającego złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny w zakresie kryterium: najniższa cena.
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów.
3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, które złożą się na końcową ocenę.

Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonaniem zamówienia.

1) KRYTERIUM : Cena za usługę (brutto) – o wadze 60%

Rodzaj kryterium	Punkty	Waga
------------------	--------	------

Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.

100% kryterium = 60 pkt

- pozostałe oferty wartość najniższa
----- x 60 pkt = liczba punktów uzyskanych
wartość oferty rozpatrywanej

2) KRYTERIUM: DOŚWIADCZENIE – o wadze 20%

100% kryterium = 20 pkt

Przy ocenie ofert wg kryterium „doświadczenie” Zamawiający przydzieli następującą liczbę punktów:

- 1) dwie potwierdzone, należycie wykonane usługi z ostatnich trzech lat o podobnym przedmiocie, których czas obowiązywania nie był krótszy niż 12 miesięcy na wartość nie mniejszą niż:
100 000,00 zł – 0% **= 0 pkt.**
- 2) więcej niż dwie potwierdzone, należycie wykonane usługi z ostatnich trzech lat o podobnym przedmiocie, których czas obowiązywania

nie był krótszy niż 12 miesięcy na wartość nie mniejszą niż:

a. 100 000,00 zł – 100%

= 20 pkt.

3) KRYTERIUM: Termin płatności –

o wadze 20% - 100% kryterium = 20 pkt

Przy ocenie ofert wg kryterium „Termin płatności” Zamawiający przydzieli następującą liczbę punktów:

a) 14 dni = 10 pkt.

b) 28 dni = 20 pkt.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszą cenę, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

Rozdział XVIII. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do składania ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcia i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
4. Komisja dokona otwarcia ofert w kolejności ich wpływu. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez rozpatrywania.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego oraz innych istotnych informacji zawartych w ofercie.
7. W części niejawnej, komisja dokona badania ważności ofert, w pierwszej kolejności oceniając spełnianie warunków uprawniających do ubiegania się o zamówienie. Niespełnienie tych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XVIII. Badanie ofert

1. Złożone oferty będzie rozpatrywała, zgodnie z regulaminem, komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający uzna oferty za ważne, jeżeli:
 - 1) oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy,
 - 2) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione,
 - 3) oferta została złożona w nakazanym terminie.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zajądą przesłanki określone w uPzp i SIWZ.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajądą przesłanki określone w art. 93 ustawy.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 uPzp).
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie

z wymaganiami określonymi przez zamawiającego Zamawiający postępuje zgodnie z zapisem art. 90 uPzp.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w uPzp oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert określone w SIWZ oraz dane zawarte w ofercie.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 ustawy), zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 uPzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wynikach prowadzonego postępowania zgodnie z art. 92 uPzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania umowy, o ile umocowanie (pełnomocnictwo) takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp (art. 94 ust. 3 uPzp).

Rozdział XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI. Warunki umowy

Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą, ujęto w projekcie umowy dołączonym do SIWZ.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z Działem VI Rozdział 2 Ustawy.
4. Regulacja dotycząca skargi do sądu znajduje się w przepisach art. 198a-198g Ustawy.

Rozdział XXIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty - po złożeniu w siedzibie Zamawiającego przez osobę zainteresowaną pisemnego wniosku, który ponadto powinien zawierać dane osoby zainteresowanej, adres, nr telefonu – do kontaktu;
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres dokumentów i informacji, które mogą być udostępnione (z uwzględnieniem złożonych w ofertach ewentualnych zastrzeżeń o tajemnicy przedsiębiorstwa), o czym poinformuje zainteresowaną osobę;
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) udostępnianie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie jego godzin pracy – urzędowania.
 - 5) Zamawiający może na wniosek wykonawcy przesłać kopię pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 6) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych dokumentów Zamawiający informuje o tym fakcie i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione.

Rozdział XXIV. Inne

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
 - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b) prawo sprostowania danych (art. 16),

- c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do specyfikacji
--

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 20 ponumerowane strony oraz następujące załączniki, które są integralną częścią specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 – oświadczenie o grupach kapitałowych

Załącznik nr 5 – wykaz usług

Załącznik nr 6 – potencjał kadrowy

Załącznik nr 7 – Projekt oczyszczalni ścieków w Ostrzeniewie

Załącznik nr 8 – Opis techniczny kanalizacji na terenie miejscowości Świercze

Załącznik nr 9 – wzór umowy

Wójt Gminy Świercze
Adam Misiewicz