

ZARZĄDZENIE NR 51/2016
WÓJTA GMINY ŚWIERCZE

z dnia 31 października 2016 r.

w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług stosowanych w gminie Świercze

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. (C-276/14), **zarządza się co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku gmina Świercze będzie prowadzić scentralizowane rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług.

2. Wykaz gminnych jednostek budżetowych podlegających centralizacji rozliczeń zawiera załącznik nr 1.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektorów (Kierowników) jednostek budżetowych do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu gminy oraz zawartych umów pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT (z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej), zwolnionych z opodatkowania podatkiem VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. 1. Dyrektorów (Kierowników) jednostek organizacyjnych gminy Świercze od miesiąca stycznia 2017 roku zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług związanych z prowadzoną przez nie działalnością,
- 2) posługiwanie się numerem NIP gminy Świercze przy czynnościach cywilnoprawnych,
- 3) prowadzenia za poszczególne miesiące rejestru zakupów i sprzedaży VAT , w których będą ujmowane czynności wykonywane przez te jednostki w związku z prowadzoną przez nie działalnością,
- 4) sporządzania cząstkowych deklaracji dla podatku od towarów i usług z tytułu prowadzonej działalności.

2. W celu zapewnienia poprawności rozliczeń podatku od towarów i usług przyjmuje się do stosowania we wszystkich gminnych jednostkach budżetowych procedury określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 4. W celu prawidłowego rozliczenia przez gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się Dyrektorów jednostek (Kierowników) do:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczanie podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Referatu Finansowego Urzędu Gminy,
- 2) przekazywania do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w terminie do 15-tego dnia następnego miesiąca comiesięcznej cząstkowej deklaracji VAT - 7 (również deklaracji zerowych), wraz z ewidencją sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu - ewidencje powinny być podpisane przez dyrektora i głównego księgowego jednostki,
- 3) dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, a w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

§ 5. Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się do rozliczeń podatku VAT począwszy od 01.01.2017 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Adam Misiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 51/2016

Wójta Gminy Świercze

z dnia 31 października 2016 r.

Lp.	Nazwa pełna i adres jednostki	Symbol jednostki
1	Urząd Gminy Świercze ul.Pułtуска 47 06-150 Świercze	UG
2	Publiczna Szkoła Podstawowa im.Haliny Rudnickiej w Świerczach ul.Pułtуска 26a 06-150 Świercze	PSP 1
3	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Zawadzkiego w Strzegocinie Strzegocin 4 06-150 Świercze	PSP 2
4	Publiczna Szkoła Podstawowa w Świeszewie Świeszewo 8 06-150 Świercze	PSP 3
5	Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Świerczach ul.Pułtуска 26c 06-150 Świercze	PG
6	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerczach ul.Pułtуска 47 06-150 Świercze	GOPS Świercze

Wójt Gminy

Adam Misiewicz

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 51/2016

Wójta Gminy Świercze

z dnia 31 października 2016 r.

Procedury rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla czynności dokonywanych przez jednostki budżetowe gminy Świercze

§ 1. Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane po dniu 1 stycznia 2017 r. będą zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy. Muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego tj. pełną nazwę gminy, jej adres, NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę tj. pełną nazwę jednostki, jej adres a także podpis dyrektora jednostki z upoważnienia Wójta Gminy Świercze.

§ 2. 1. Umowy zawarte przez jednostki przed dniem 1 stycznia 2017 r. powinny być aneksowane. Aneks powinien zawierać zmianę strony umowy (stroną umowy powinna być gmina reprezentowana przez jednostkę) oraz informację o konieczności doliczenia należnej kwoty podatku od towarów i usług w/g stawki wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług.

2. W przypadku gdy umowy nie określają cen brutto ani nie zawierają klauzuli o doliczeniu należnej stawki VAT do ceny netto, wówczas taką klauzulę trzeba zawrzeć w aneksie. Jeśli nie będzie to możliwe należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny podatek VAT obliczać metodą " w stu".

§ 3. 1. Faktury sprzedaży wystawione przez jednostki w imieniu gminy muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dane identyfikacyjne wg wzoru:

Sprzedawca: Gmina Świercze, ul. Pułtуска 47 06-150 Świercze NIP: 568 15 41 543

Wystawca: Nazwa jednostki i adres

2. Faktury wystawiane przez jednostki powinny być numerowane chronologicznie, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego, odrębnie dla każdej jednostki wg schematu:

numer kolejny faktury (symbol jednostki określony w załączniku nr 1/ miesiąc/rok.

dla faktur sprzedaży wystawianych przez Urząd Gminy przyjmuje się oznaczenia : FS-N (numer kolejny faktury/miesiąc/rok.

Odrębna numeracja powinna być prowadzona dla faktur korygujących.

3. Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz własnej gminy (i na odwrót) a także czynności dokonywane pomiędzy samymi jednostkami (w tym: najem sal, refakturowanie mediów) powinny być dokumentowane notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych deklaracja VAT 7. Nie dotyczy to odpłatnych świadczeń, jeżeli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat). Taką transakcję dokumentuje się fakturą a wynikające z niej kwoty ujmuje się w ewidencjach sprzedaży i w deklaracjach cząstkowych VAT 7.

4. Zobowiązuje się Dyrektorów (Kierowników) jednostek do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących.

§ 4. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona (począwszy od m-ca stycznia 2017 r.) zarówno na podstawie wszystkich wystawionych przez jednostkę faktur, jak również na podstawie innych dowodów dokumentujących sprzedaż na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

§ 5. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 86).

§ 6. Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to jednostka ta zobowiązana jest do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe.

Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur za zakupione towary i usługi wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych.

§ 7. 1. Faktury zakupu, oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg wzoru:

Nabywca: Gmina Świercze ul.Pułtуска 47 06-150 Świercze NIP 568 15 41 543

Odbiorca: Nazwa i adres jednostki.

2. Faktury dotyczące zakupów towarów i usług powinny być stempowane datą ich otrzymania, gdyż prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, powstaje w rozliczeniu za okres, w którym w odniesieniu do nabytych przez podatnika towarów i usług powstał obowiązek podatkowy - nie wcześniej jednak niż w rozliczeniu za okres, w którym podatnik otrzymał fakturę.

3. Faktury zakupu winny posiadać opis, który wskazuje cel dokonanego wydatku oraz z jaką czynnością opodatkowaną zakup jest związany:

- a) tylko z czynnościami opodatkowanymi,
- b) tylko z czynnościami nieopodatkowanymi,
- c) tylko z czynnościami zwolnionymi,
- d) w części z czynnościami opodatkowanymi - ze wskazaniem części podlegającej odliczeniu.

§ 8. 1. Jednostki budżetowe gminy dla celów prawidłowego sporządzenia "częstkowych" deklaracji podatku od towarów i usług będą prowadzić ewidencję sprzedaży towarów i usług VAT wg załączonego wzoru nr 1 oraz ewidencję zakupów towarów i usług VAT wg ogólnie stosowanych wzorów tych ewidencji.

2. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częstkowych ewidencji i sprzedaży i zakupu ustala się następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu VAT/rejestr sprzedaży VAT,
- 2) numer rejestru: kolejny numer w roku/Gmina Świercze/skrócona nazwa jednostki,
- 3) okres, którego dotyczy: miesiąc, rok
- 4) nazwa podmiotu: Gmina Świercze/ pełna nazwa jednostki
- 5) adres jednostki
- 6) NIP Gminy 568 15 41 543

§ 9. 1. W deklaracjach "częstkowych", powinny być ujmowane kwoty w groszach (nie stosować zaokrążeń).

2. Gmina Świercze jest podmiotem , do którego adresowane będą deklaracje "częstkowe" VAT 7. Dane identyfikacyjne podatnika to dane jednostki sporządzającej deklarację.

§ 10. W ewidencji sprzedaży oraz częstkowej deklaracji VAT 7 jednostka wykazuje kwoty należne, dla których obowiązek podatkowy powstał w danym miesiącu.

§ 11. 1. Częstkowe deklaracje dla podatku od towarów i usług wraz z ewidencją sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT to również z ewidencją zakupu powinny być podpisane przez Dyrektora (kierownika jednostki), Głównego Księgowego jednostki i dostarczone do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w terminie do 15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który zostały sporządzone w wersji papierowej.

2. Obowiązuje sporządzanie deklaracji zerowych.

§ 12. Agregacja danych zawartych w częstkowych rejestrach sprzedaży i zakupu oraz częstkowych deklaracjach VAT 7 przekazanych przez jednostki następować będzie w zbiorczej ewidencji sprzedaży i zakupu w Referacie Finansowym Urzędu Gminy celem sporządzenia zbiorczej deklaracji VAT 7

§ 13. W przypadku, gdy po dostarczeniu częstkowych ewidencji i deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7), przed lub po złożeniu deklaracji zbiorczej do Urzędu Skarbowego, zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT -) za dany miesiąc, należy sporządzić niezbędne korekty częstkowych ewidencji i deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7) ze wskazaniem ich przyczyny.

§ 14. 1. Jednostki kwotę podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do Urzędu Skarbowego w wysokości wynikającej z deklaracji "częstkowej" dla podatku od towarów i usług (VAT-7) przekazują na wyodrębniony rachunek Gminy Świercze o nr 35 8226 0008 2003 3000 1818 0012 BS Nasielsk/Świercze w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

2. W przypadku , gdy z deklaracji lub korekty deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7) wynikać będzie kwota do zwrotu, podatek zostanie przekazany jednostce na wskazany rachunek z rachunku Gminy Świercze lub otrzymaniu tych środków z Urzędu Skarbowego.

Wójt Gminy

Adam Misiewicz